

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «СЖКО



Горбунов В.Н.

М.П.

от 01 июля 2017 года

## **ПОЛИТИКА обработки и защиты персональных данных в ООО «СЖКО»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО «СЖКО» (далее – «Политика») определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в ООО «СЖКО» (далее – «Общество») персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Обществе требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе, защиты неприкосновенности частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Обществе, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Обществе с учетом положений Политики.

1.4. В Политике используются следующие основные термины:

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Персональные данные обрабатываются в Обществе в целях:

-обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Российской Федерации;

-регулирования трудовых отношений с работниками Общества;

-подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;  
-исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

-осуществление прав и законных интересов Общества в рамках осуществления деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами Общества;

-осуществление деятельности в рамках договора управления общим имуществом многоквартирных домов.

2.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. Целями обработки персональных данных является: осуществление возложенных на Общество функций в соответствии с федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами, в частности (не исключительно): «О против



легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О рынке ценных бумаг», «Об инвестиционных фондах», Налоговым кодексом Российской Федерации, «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», «Положение об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (утв. Банком России 12.12.2014 N 444-П), а также Уставом и актами Общества;

- организация учета сотрудников Общества для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия служащему в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом и иными актами Общества.

- заключение Обществом договоров с контрагентами и исполнение обязательств по таким договорам (в частности, агентским соглашениям, договорам поручения на обработку персональных данных);

- продвижение услуг Общества на рынке (рекламные цели), реализация мотивационных программ.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется Обществом с согласия субъектов персональных данных за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг в отношении обработки персональных данных 5 субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Общества;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

### **3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Политика обработки персональных данных в Обществе определяется в соответствии со следующими нормативно правовыми актами:

- Трудовой Кодекс РФ;

- Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;



-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

-Постановление Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 года № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

-Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Персональные данные собираются в соответствии с Уставом Общества, с целью обеспечения исполнения договора обслуживания общего имущества домов находящихся в управлении Общества. В отдельных случаях для получения и обработки персональных данных Общество получает согласие от субъекта персональных данных составленное в соответствии с требованиями законодательства.

3.3. В целях соблюдения законодательства Общество разрабатывает ряд локальных нормативно правовых актов, это Положение об обработке персональных данных работников ООО «СЖКО» и Положение об обработке персональных данных собственников, нанимателей жилых помещений и лиц проживающих совместно с ними.

#### **4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемый в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

4.3. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

-кандидатов, работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом;

-физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;

-контрагентов - физических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц);

-собственников (нанимателей) помещений и граждан, проживающих совместно с ними в домах, находящихся в управлении ООО «СЖКО».



4.4. Объем обрабатываемых персональных данных работников Общества. При приеме на работу в Общество работник отдела кадров обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника:

-общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);

-сведения о воинском учете;

-другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.5. Персональные данные Собственников, Нанимателей помещений и лиц проживающих совместно с ними, которые обрабатывает Общество:

- фамилия, имя, отчество Собственников, Нанимателей помещений и лиц пользующихся принадлежащими им помещениями на иных законных основаниях;

- паспортные данные, адрес;

-документы, подтверждающие право собственности или пользования помещением;

- контактные телефоны;

- сведения о мерах социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.6. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. Лица, получившие доступ к персональным данным, обязуются не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия законного основания.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общество при осуществлении обработки персональных данных:

-принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;

-принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

-назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;

-издает локальные нормативно правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе;

-осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников.



5.2. Способы хранения персональных данных: - в электронном виде, с применением средств защиты, препятствующих неправомерному использованию персональных данных - на бумажных носителях (копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, переписка, содержащая персональные данные, справки, договоры заключенные с Собственниками (Нанимателями) помещений на содержание общего имущества и предоставление коммунальных услуг) подшиваются и хранятся в ООО «СЖКО».

5.3. Документы, содержащие персональные данные всех субъектов персональных данных, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, защищены паролем.

## **6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных данных Общество обязательно внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а при неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.3. При выявлении неправомерной обработки персональных данных, Общество в срок не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки лицом, действующим по поручению Общества.

6.4. При достижении цели обработки персональных данных Общество прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

6.5. Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией с составлением акта, по истечению сроков хранения и обработки персональных данных. Форма акта уничтожения приведена в Приложении №4 Постановления об организации мероприятий.

6.6. Уничтожение бумажных носителей персональных данных осуществляется путем сожжения, либо измельчения в бумаго-уничтожающей машине.

6.7. При необходимости уничтожения части персональных данных, уничтожается материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению.

6.8. Уничтожение машинных носителей информации производится следующим путем: - оптические диски и дискеты – путем оплавления в бесформенную массу;

- флеш накопители – путем ударно-механического повреждения основной платы, на которой располагается флеш память;

- накопитель на жестком магнитном диске – путем ударно-механического повреждения исключения возможности восстановления информации в лабораторных условиях.

6.9. Для удаления информации с машинных носителей информации могут использоваться программные методы гарантированного удаления информации, в которых используются основные алгоритмы гарантированного удаления данных.

## ОБЩИЕ ПРАВИЛА ДОСТУПА

неполных,  
обязательно  
ведомить о

персональные  
ботки такая

ство в срок  
авомерную  
екращение

прекращает  
тридцати  
иное не  
анный.

ставлением  
форма акта  
оприятий.  
ется путем

чтожается  
длежащих  
сональных

м путем:

Приложение №  
Форма запроса субъекта персональных данных при уточнении персональных данных

Директору ООО «СЖКС»  
Горбунову В.И.

От \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

паспорт, серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАПРОС

В соответствии со статьей 20 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»  
и в связи с: \_\_\_\_\_

Прошу Вас внести изменения в мои персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному  
адресу в предусмотренный законом срок.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись:



Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

от: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

паспорт, серия: \_\_\_\_\_, номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьей 20 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с:

\_\_\_\_\_.

Прошу Вас уничтожить мои персональные данные, следующего содержания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись:

Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку персональных данных

от: \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

паспорт, серия: \_\_\_\_\_, номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

В соответствии со статьей 20 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с:

\_\_\_\_\_.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных, следующего содержания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись:



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ООО «СЖКО»

\_\_\_\_\_ В.Н.Горбунов  
М.П.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Типовая форма акта об уничтожении персональных данных.

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_ провела  
отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями  
руководящих документов по защите информации

\_\_\_\_\_ информация, записанная на них в  
процессе эксплуатации, подлежит гарантированному уничтожению:

Всего съемных носителей \_\_\_\_\_ (цифрами и  
прописью) На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

\_\_\_\_\_. (стирания  
на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.) Перечисленные  
носители ПДн уничтожены путем

\_\_\_\_\_.  
(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /